

4.1. Le soumissionnaire mettra l'original et six (06) copies de son offre et une version Word et PDF dans une clé USB le tout contenu dans une enveloppe anonyme adressée au Maire de la Commune de Mayo-Baléo, à déposer au Service en charge de la Gestion des Marchés Publics.

4.2. L'enveloppe anonyme portera la mention :

AVIS DE CONSULTATION DE DEMANDE DE COTATIONS

N° **007** /DC/CMB/SG/CIPM /2026 DU **31 AOUT 2026**

Travaux d'équipement en fourniture de bureau des (07) sept centre d'état civil secondaire, Commune de Mayo-Baléo, Département du Faro et Déo, Région de l'Adamaoua.

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement" ».

5. Date et heure limite de dépôt des offres

Les offres doivent être reçues à l'adresse indiquée dans la Demande de Cotation, avant la date et l'heure fixée dans la Demande de Cotation. Toute offre présentée après l'heure fixée ne sera pas ouverte et sera retournée au soumissionnaire.

Date limite de réception des offres	Le 30 SEP 2026 à 14 heures
Lieu de dépôt	Salle de réunion de la DDMINEPAT du Faro et Déo

6. Ouverture des plis

6.1. Les plis seront ouverts en séance plénière par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Mayo-Baléo, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés ayant une parfaite connaissance du dossier, à la date, heure et adresse précisées dans la lettre de Demande de Cotations.

Date et heure d'ouverture des plis	Le 30 SEP 2026 à 15 heures
Lieu d'ouverture des plis	Salle de réunion de la DDMINEPAT du Faro et Déo

6.2. Les noms des soumissionnaires et les montants des offres seront lus à haute voix et seront consignés par le secrétaire de la Commission Interne de Passation des Marchés, dans un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

Mayo-Baléo, le **31 AOUT 2026**

Ampliatiions :

- DD / MINMAP (01);
- DD/ MINEPAT (01);
- UCR / PROLOG (01);
- ARMP / ADAMAOUA (01);
- CIPM (01);
- CHRONO (01);
- AFFICHAGE (01).

Le Maire de la Commune de Mayo-Baléo

(Autorité contractante)



Hamadjoulde Djinda

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
.....
REGION DE L'ADAMAOUA
.....
DEPARTEMENT DU FARO ET DEO
.....
COMMUNE DE MAYO-BALEO
.....
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL
.....
STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE
DES MARCHES PUBLICS
.....



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland
.....
ADAMAWA REGION
.....
FARO AND DEO DIVISION
.....
MAYO-BALEO COUNCIL
.....
GENERAL SECRETARIAT
.....
INTERNAL STRUCTURE OF PROCUREMENT MANAGEMENT
.....

AVIS DE CONSULTATION DE DEMANDE DE COTATION

N° **007** /DC/CMB/SG/CIPM/2026 DU **3 1 AOÛT 2026**

Référence de la DC	N° 007 /DC/CRAD/SG/CIPM/2025DU 3 1 AOÛT 2026
Nom du Projet de Travaux	Equipement en fourniture de bureau des (07) sept centres d'état civil secondaire, Commune de Mayo-Baléo, Département du Faro et Déo, Région de l'Adamaoua.
Délai d'Exécution (en jours calendaires)	Quatre-vingt-dix (90)

1. Consultation du Dossier de Demande de Cotations

Un dossier de Demande de Cotation incluant les conditions de soumission, un descriptif des travaux et les conditions contractuelles envisagées, est mis à la disposition par le **Maître d'Ouvrage**, pour le compte du **Maire de la Commune de Mayo-Baléo**, Maître d'Ouvrage, à toute entreprise qualifiée intéressée à exécuter lesdits travaux.

Le dossier de demande de cotations peut être retiré à la Mairie de Mayo-Baléo (Secrétariat Général), dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance attestant le versement à la Recette Municipale de Mayo-Baléo, de la somme de quinze mille (15 000) francs CFA non remboursable, à partir du..... Pendant les jours ouvrables, entre 08 heures et 15 heures 30minutes, dès publication du présent Avis.

2. Participation

La participation à cet appel à la concurrence est ouverte aux entreprises ayant soumis un dossier de demande de pré qualification et étant enregistrées par les services de la Commune de Mayo-Baléo et/ou de l'UCR du PROLOG dans le domaine d'intervention des travaux publics.

La participation à cet appel à concurrence est aussi ouverte à toute entreprise pouvant répondre aux conditions de qualifications administrative, technique et financière telles que définies dans le dossier de demande de cotation.

3. Langue de l'offre

L'offre, ainsi que tous les documents qui la composent, doivent être rédigés en langue française ou anglaise.

4. Conditions de dépôt des Offres